

Voorblad beroepsgericht examen

Examenkandidaat:		Studentnummer:	
Examencode:			

Kwalificatiedossier (KD):	Doktersassistent - serie 2021	Datum uitgifte KD:	2021
Crebonummer KD:	23284	Cohort:	
Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebonummer kwalificatie:	25695	Afnameperiode:	
Exameneenheid:		Examennummer:	

Beoordeling

		O	V	G		
Examen:	Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren) (DA-21-B1-K3-W2)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	herkansing:	ja/nee

Inhoudsopgave

Instructie voor de examenkandidaat	3
B1-K3-W2	4
Bijlagen.....	9
Bijlage 1 Digitale bijlagen	9

Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebo:	25695	Cohort:	
Examenkandidaat:		Studentnummer:	

Instructie voor de examenkandidaat

Beste examenkandidaat,

De examens vind je links in het menu. De instructie voor jou als examenkandidaat vind je rechts onder 'Bijlagen'.

Bijlagen

Instructie voor de
examenkandidaat

In het examen:

- De term patiënt kan ook naastbetrokkene(n) van de patiënt inhouden.
- Daar waar in de tekst 'zij/haar' staat wordt ook 'hij/hem' bedoeld.

Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebo:	25695	Cohort:	
Examenkandidaat:		Studentnummer:	

Examen

B1-K3-W2 Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren)

Inleiding

LEES EERST DE INSTRUCTIE VOOR DE EXAMENKANDIDAAT

Een belangrijke taak van de doktersassistent is het ondersteunen en organiseren van de dagelijkse werkzaamheden in de praktijk.

In dit examen ben je werkzaam in de huisartsenpraktijk/polikliniek/andere organisatie. Dit kan ook een gesimuleerde omgeving binnen de opleiding zijn.

Examenopdracht

In de dokterspraktijk zorg je voor de planning van de werkzaamheden van jezelf, van je collega's en (specifiek) van de spreekuren van de artsen.

Daarnaast voer je diverse administratieve handelingen uit:

- Je beheert en archiveert medische dossiers.
- Je verzorgt de correspondentie (waaronder aanvraagformulieren, machtigingen etc.) met patiënten en zorgverleners.
- Je schrijft nieuwe patiënten in.
- Je zorgt, waar nodig en op verzoek van de arts, voor verstrekking van informatie aan bevoegde derden.

Tot slot lever je een bijdrage aan de financiële administratie van de praktijk. Daarvoor verwerk je de administratieve gegevens in het binnen de organisatie gehanteerde (digitale) systeem. Dit betreft ook het boeken van gedane inkopen en/of declarabele kosten.

Bij al deze werkzaamheden handel je volgens geldende afspraken, wet- en regelgeving en ga je professioneel en discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie.

Resultaat

De planning van de werkzaamheden is ordelijk, overzichtelijk en uitvoerbaar en de verschillende administratieve werkzaamheden zijn volledig en inzichtelijk uitgevoerd.

Afnamecondities

Examenduur

- Beroepspraktijk: 1 dag waarbinnen de werkzaamheden voor het te examineren werkproces plaatsvinden, ca. 20 minuten observatietijd.
- Simulatie: 20 minuten

Taakcomplexiteit

De kandidaat:

Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebo:	25695	Cohort:	
Examenkandidaat:		Studentnummer:	

- ondersteunt de gang van zaken in de organisatie;
- zorgt ervoor dat zichzelf en anderen het werk efficiënt en effectief kunnen uitvoeren;
- maakt gebruik van brede en specialistische kennis over planningsmethodieken;
- kan daarbij zelfstandig de beschikbare protocollen en werkwijzen van de organisatie toepassen, combineren en daarvan zo nodig beargumenteerd afwijken.

Taken variëren van gemiddeld tot hoog complex, zij moet snel kunnen schakelen tussen omstandigheden en taken, omgaan met werkdruk, prioriteiten stellen en nauwkeurig zijn.

Mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid taakuitvoering

De kandidaat:

- organiseert, in opdracht van de arts, zelfstandig de dagelijkse werkzaamheden;
- heeft een uitvoerende, ondersteunende en deels coördinerende rol;
- is verantwoordelijk voor een hygiënische en opgeruimde werk- en wachtruimte, de beschikbaarheid van de juiste middelen en materialen en een kloppende voorraad;
- is verantwoordelijk voor het resultaat van haar eigen werkzaamheden m.b.t. praktijkvoering.

Ruimte, materialen, middelen en/of materieel

Zorg ervoor dat de kandidaat kan beschikken over alle benodigde materialen en middelen voor het uitvoeren van de praktijkopdracht, in het bijzonder: ingerichte werkruimten in de praktijk, digitale hulpmiddelen met actuele software, protocollen, professionele richtlijnen, werkafspraken, agenda's, lijst met gegevens van externe partijen en werkwijzen van de organisatie over afstemming met andere betrokkenen.

Bewijsstukken

- Beoordelingsformulier

Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebo:	25695	Cohort:	
Examenkandidaat:		Studentnummer:	

Beoordelingsformulier examen

examencode	DA-21-B1-K3-W2	titel	Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren)
------------	----------------	-------	---

Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragbeoordeling	Criterium De kandidaat heeft ervoor gezorgd dat de planning van werkzaamheden en de agendaplanning ordelijk, overzichtelijk en uitvoerbaar is. <i>Indicatoren</i> De kandidaat heeft: <ul style="list-style-type: none"> tijdig en regelmatig overlegt met collega's; gezorgd voor een logische volgorde met de juiste prioritering; gezorgd voor een realistische tijdsplanning; onder tijdsdruk en bij urgente omstandigheden de juiste keuzes ten aanzien van het plannen van afspraken gemaakt. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Criterium De kandidaat heeft de (financieel-)administratieve taken op de juiste wijze uitgevoerd. <i>Indicatoren</i> De kandidaat heeft: <ul style="list-style-type: none"> patiëntgegevens nauwkeurig verwerkt en patiëntendossiers accuraat en volgens geldende protocollen beheerd en gearcheerd; gegevens duidelijk, beknopt en in goed Nederlands genoteerd; de (financieel-)administratieve taken secuur en in een goed tempo uitgevoerd. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Criterium De kandidaat heeft de beschikbare (digitale) systemen op een juiste manier ingezet en benut. <i>Indicatoren</i> De kandidaat: <ul style="list-style-type: none"> heeft volgens de richtlijnen gewerkt in het huisartsinformatiesysteem met SOEP, ICPC-code, episodes etc.; heeft (herhaal)recepten correct ingevoerd en formulieren (machtigingen, laboratoriumformulieren etc.) op de juiste manier (digitaal) ingevuld; kan patiëntgegevens wijzigen, patiënten overschrijven naar een andere praktijk en patiënten invoeren (incl. controle op verzekeringsrecht). 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebo:	25695	Cohort:	
Examenkandidaat:		Studentnummer:	

Beoordelingsvorm	Beoordelingscriteria	Beoordeling		
		O	V	G
	Criterium De kandidaat heeft professioneel en ethisch gehandeld. Indicatoren De kandidaat heeft: <ul style="list-style-type: none"> gevoelige/vertrouwelijke informatie discreet behandeld; zich gehouden aan wet- en regelgeving (AVG, WGBO, etc.); patiënten op passende wijze geïnformeerd over de afhandeling van klachten. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Onderbouwing volgens procedure van de onderwijsorganisatie

Kijkrichting OVG

Onvoldoende (O)	Voldoende (V)	Goed (G)
-----------------	---------------	----------

Een criterium wordt als geheel en op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar beoordeeld.

Het criterium is onvoldoende wanneer een of enkele indicatoren: <ul style="list-style-type: none"> of niet zijn aangetoond, of niet in samenhang binnen het criterium zijn aangetoond. 	Het criterium is voldoende wanneer: <ul style="list-style-type: none"> alle indicatoren in een samenhang van voldoende kwaliteit zijn aangetoond. 	Het criterium is goed wanneer: <ul style="list-style-type: none"> alle indicatoren in een samenhang van bovengemiddelde kwaliteit zijn aangetoond.
--	---	--

Kwalificatie:	Doktersassistent	Niveau:	4
Crebo:	25695	Cohort:	
Examenkandidaat:		Studentnummer:	

Cesuur en normering

Cesuur:	Alle beoordelingen zijn met een voldoende beoordeeld.
Normering:	Goed: minimaal 51% van alle criteria is met goed beoordeeld en de overige met een voldoende.
	Voldoende: alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.
	Onvoldoende: ten minste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld.

Beoordeling

Beoordeling: B1-K3-W2 Zorgt voor de planning en administratie van de praktijk/organisatie (organiseren)

Dit examen is beoordeeld met:

☐ goed

☐ voldoende

☐ onvoldoende

Examinator

Ondertekening volgens afspraken met de onderwijsorganisatie

	Examinator 1	Examinator 2
Naam examinator:		
Functie:		
Organisatie:		
Datum:		
Handtekening:		
	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding	<input type="radio"/> Beroepspraktijk <input type="radio"/> Opleiding

Kwalificatie: *Doktersassistent*

Niveau: 4

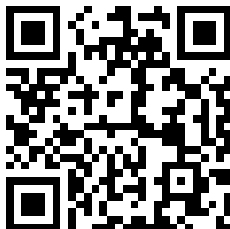
Crebo: 25695

Cohort:

Examenkandidaat:

Studentnummer:

Bijlage 1 Digitale bijlagen

Downloads	QR code
Instructie voor de examenkandidaat	 <p>of</p> <p>https://media.consortiumbo.nl/uitgave/mmhv-jp041s</p>